

Regulamin Szkoły Dobrego Wolontariatu

Oct 8, 2026 · @Angelika

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału w programie „Szkoła Dobrego Wolontariatu” (dalej: Szkoła).
2. Organizatorem Szkoły jest Fundacja „Malwa” z siedzibą w Warszawie, ul. balcerzaka 2, (dalej: Organizator lub Fundacja).
3. Celem Szkoły jest przygotowanie wolontariuszy do mądrego, bezpiecznego i opartego na szacunku wspierania dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną i autyzmem, mieszkańców domu ze wsparciem prowadzonego przez Fundację.
4. Szkoła jest realizowana ze środków własnych Fundacji. Udział jest bezpłatny.
5. Współpraca z wolontariuszami odbywa się na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do Szkoły;
 - b. **Mieszkańcu** – należy przez to rozumieć osobę korzystającą ze wsparcia Fundacji;
 - c. **Mentorze** – należy przez to rozumieć osobę z kadry Fundacji wyznaczoną do opieki nad Uczestnikiem w czasie praktyki;
 - d. **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za organizację Szkoły: Angelika Olek, angelika.olek@fundacjamalwa.pl;
 - e. **Porozumieniu** – należy przez to rozumieć porozumienie wolontariackie zawarte między Fundacją a Uczestnikiem.

§2. Uczestnicy i rekrutacja

1. W Szkole może wziąć udział 11 osób.
2. Uczestnikiem może zostać osoba, która ukończyła 18 lat.
3. Zgłoszenia przyjmowane są przez formularz rejestracyjny online do dnia [data].
4. O zakwalifikowaniu decyduje Koordynator na podstawie:
 - a. kompletności zgłoszenia;
 - b. motywacji opisanej w formularzu;
 - c. deklarowanej dostępności, w tym możliwości udziału we wszystkich szkoleniach;
 - d. krótkiej rozmowy rekrutacyjnej, jeśli Koordynator uzna ją za potrzebną.

5. Osoby niezakwalifikowane z powodu braku miejsc zostają wpisane na listę rezerwową, jeśli wyrażą na to zgodę.
6. Wyniki rekrutacji Koordynator przekazuje kandydatom mailowo lub telefonicznie do dnia 30.10.2026
7. Warunkiem rozpoczęcia udziału jest zawarcie Porozumienia oraz podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności.

§3. Program Szkoły

1. Szkoła składa się z dwóch części: szkoleń oraz praktyki wolontariackiej opisanej w §4.
2. Część szkoleniowa obejmuje trzy szkolenia:

Szkolenie		
Wsparcie i budowanie relacji	3 godziny	
Komunikacja alternatywna i wspomagająca (AAC)	3 godziny	
Granice, trudne sytuacje i dbanie o siebie – szkolenie z psychologiem	3 godziny	

3. Szkolenia odbywają się w siedzibie Fundacji, chyba że Organizator wskaże inne miejsce.
4. Uczestnik jest zobowiązany wziąć udział we wszystkich trzech szkoleniach. Obecność potwierdza się podpisem na liście obecności.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na jednym szkoleniu Koordynator może wyznaczyć formę uzupełnienia, np. indywidualne spotkanie z prowadzącym lub Mentorem. Nieobecność na dwóch lub więcej szkoleniach oznacza nieukończenie Szkoły.
6. Uczestnik wypełnia krótką ankietę przed pierwszym szkoleniem i po zakończeniu praktyki. Ankiety służą ocenie i doskonaleniu programu.
7. Uczestnik rozpoczyna praktykę po udziale w szkoleniu „Wsparcie i budowanie relacji”.

§4. Praktyka wolontariacka – 40 godzin

1. Warunkiem ukończenia Szkoły jest przepracowanie co najmniej **40 godzin** wolontariatu na rzecz Fundacji w terminie do dnia [data].
2. Do 40 godzin wlicza się:
 - a. bezpośrednie wspieranie Mieszkańców, w tym wspólne aktywności, wyjścia i codzienne działania w domu ze wsparciem;
 - b. udział w spotkaniach superwizyjnych i spotkaniu podsumowującym Szkołę;

- c. pomoc przy wydarzeniach Fundacji, np. spotkaniach sąsiedzkich czy kawiarni społecznej – łącznie nie więcej niż 10 godzin.
3. Do 40 godzin nie wlicza się czasu szkoleń opisanych w §3 ani czasu dojazdu.
4. Co najmniej 30 godzin musi stanowić bezpośrednie wsparcie Mieszkańców.
5. Terminy dyżurów Uczestnik ustala z Mentorem z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Jeden dyżur trwa co najmniej 2 godziny.
6. Uczestnik prowadzi kartę czasu wolontariatu. Mentor potwierdza każdy wpis podpisem. Godziny niepotwierdzone przez Mentora nie są wliczane.
7. W czasie praktyki Uczestnik działa pod opieką Mentora i nie zostaje sam z Mieszkańcem, dopóki Mentor nie uzna, że jest do tego przygotowany.
8. Z ważnych powodów, np. choroby, Koordynator może na wniosek Uczestnika przedłużyć termin na przepracowanie 40 godzin, nie dłużej niż o 2 miesiące.

§5. Zaświadczenie ukończenia Szkoły

1. Uczestnik, który spełnił łącznie poniższe warunki, otrzymuje Zaświadczenie ukończenia Szkoły Dobrego Wolontariatu:
 - a. wziął udział we wszystkich trzech szkoleniach lub uzupełnił nieobecność zgodnie z §3 ust. 5;
 - b. przepracował co najmniej 40 godzin wolontariatu zgodnie z §4, potwierdzonych w karcie czasu wolontariatu;
 - c. wypełnił ankiety, o których mowa w §3 ust. 6;
 - d. przestrzegał Regulaminu i zasad etycznych określonych w §6.
2. Zaświadczenie zawiera: imię i nazwisko Uczestnika, tematykę i liczbę godzin szkoleń, liczbę przepracowanych godzin wolontariatu oraz opis nabytych kompetencji.
3. Zaświadczenie podpisuje Prezes Zarządu Fundacji. Organizator wydaje je w ciągu 30 dni od spełnienia warunków.
4. Zaświadczenie ukończenia Szkoły nie ogranicza prawa Uczestnika do otrzymania, na jego wniosek, pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń lub opinii o wykonywaniu świadczeń, zgodnie z art. 44 ust. 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Prawo to przysługuje niezależnie od liczby przepracowanych godzin.
5. Na prośbę Uczestnika Fundacja może wystawić również rekomendację, np. do szkoły, uczelni lub pracodawcy.

§6. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:

- a. bezpłatnego udziału w szkoleniach i otrzymania materiałów szkoleniowych;
- b. opieki Mentora i wsparcia Koordynatora w czasie praktyki;
- c. udziału w superwizji i zgłaszania trudności związanych z wolontariatem;
- d. informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wolontariatem oraz o zasadach ochrony przed nim;
- e. zwrotu kosztów ponoszonych w związku z wolontariatem, jeśli zostały uzgodnione z Fundacją przed ich poniesieniem.

2. Uczestnik jest zobowiązany do:

- a. przestrzegania Regulaminu, Porozumienia oraz poleceń Mentora i Koordynatora;
- b. punktualności i uprzedzania Mentora o nieobecności na dyżurze co najmniej 24 godziny wcześniej;
- c. rzetelnego prowadzenia karty czasu wolontariatu;
- d. zachowania w tajemnicy informacji o Mieszkańcach, w tym ich danych osobowych, stanu zdrowia i sytuacji życiowej, także po zakończeniu wolontariatu.

3. Uczestnik przestrzega następujących zasad etycznych:

- a. traktuje Mieszkańców jak dorosłych – z szacunkiem dla ich godności, autonomii, wyboru i prywatności;
- b. wspiera Mieszkańca w działaniu, zamiast wyręczać go w tym, co może zrobić sam;
- c. nie fotografuje ani nie nagrywa Mieszkańców i nie publikuje informacji o nich bez zgody Fundacji;
- d. nie przyjmuje od Mieszkańców pieniędzy ani cennych przedmiotów i nie pożycza im pieniędzy;
- e. kontakt z Mieszkańcami poza wolontariatem, w tym w mediach społecznościowych, uzgadnia z Mentorem;
- f. nie stosuje żadnej formy przemocy, zastraszania ani kar;
- g. nie wykonuje czynności, do których nie został przygotowany, w szczególności nie podaje leków i nie wykonuje czynności opiekuńczo-pielęgnacyjnych bez polecenia i obecności Mentora;
- h. niezwłocznie zgłasza Mentorowi lub Koordynatorowi każdą niepokojącą sytuację, w tym podejrzenie krzywdzenia Mieszkańca;
- i. nie przychodzi na dyżur pod wpływem alkoholu ani innych środków odurzających.

§7. Obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia:

- a. przeprowadzenie trzech szkoleń przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami;
- b. materiały szkoleniowe;

- c. wyznaczenie Mentora dla każdego Uczestnika;
 - d. co najmniej jedno spotkanie superwizyjne w czasie praktyki oraz spotkanie podsumowujące;
 - e. bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania wolontariatu.
2. Przed rozpoczęciem praktyki Organizator informuje Uczestnika o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wolontariatem oraz o zasadach ochrony przed nim.
 3. Organizator ubezpiecza Uczestnika od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 4. Organizator pokrywa koszty, które Uczestnik ponosi w związku z wolontariatem, jeśli zostały uzgodnione przed ich poniesieniem.
 5. Organizator wydaje Zaświadczenie ukończenia Szkoły zgodnie z §5.

§8. Rezygnacja i wykluczenie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Szkole w każdym czasie, informując o tym Koordynatora mailowo. W miarę możliwości powinien to zrobić z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, aby Organizator mógł zaprosić osobę z listy rezerwowej.
2. Organizator może wykluczyć Uczestnika ze Szkoły w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia zasad etycznych określonych w §6 ust. 3;
 - b. naruszenia tajemnicy dotyczącej Mieszkańców;
 - c. powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności na dyżurach;
 - d. zachowania zagrażającego bezpieczeństwu Mieszkańców, pracowników lub innych wolontariuszy.
3. Przed decyzją o wykluczeniu, z wyjątkiem sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa, Koordynator przeprowadza z Uczestnikiem rozmowę wyjaśniającą.
4. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa Mieszkańców Organizator może natychmiast zawiesić Uczestnika w czynnościach.
5. Rezygnacja lub wykluczenie oznacza nieukończenie Szkoły. Uczestnik zachowuje prawo do zaświadczenia o wykonaniu świadczeń, o którym mowa w §5 ust. 4.

§9. Dane osobowe i postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Fundacja „Malwa”. Zasady przetwarzania danych określa klauzula informacyjna dołączona do formularza rejestracyjnego.

2. Uczestnik, który w czasie wolontariatu ma dostęp do danych Mieszkańców, otrzymuje od Fundacji upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i jest zobowiązany do ich ochrony.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się Porozumienie oraz przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i Kodeksu cywilnego.
4. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn. O zmianach informuje Uczestników mailowo. Zmiany nie mogą pogorszyć warunków uzyskania Zaświadczenia ukończenia Szkoły dla osób już zakwalifikowanych.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Fundacji oraz w formie elektronicznej u Koordynatora.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8.10.2026.

Warszawa, dnia 8.10.2026

Oświadczenie Uczestnika

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Szkoły Dobrego Wolontariatu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Data i czytelny podpis Uczestnika:

W przypadku Uczestnika małoletniego – data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego:

.....